

サイボウズOffice
操作手順書

(一社)三鷹市サッカー協会

初版：2024/3/1

1) 初回設定操作

- ① 以下URLにアクセス

<https://mitakafa.cybozu.com/>

初回ログオンとパスワード再設定

- ② ログイン名、パスワードを入力し、ログインボタンを押下
三鷹市サッカー協会から提供した各チーム専用のログインアカウント、初期パスワードを利用する

mitakafa.cybozu.com

ログイン名

パスワード

ログインでお困りですか?

ログイン名を保存する

ログイン

www.cybozu.com

- ③ パスワードの再設定を行い、「保存」ボタンを押下

パスワードを変更してください。

新しいパスワード

確認用

i 英数字を組み合わせ、8文字以上で入力してください。

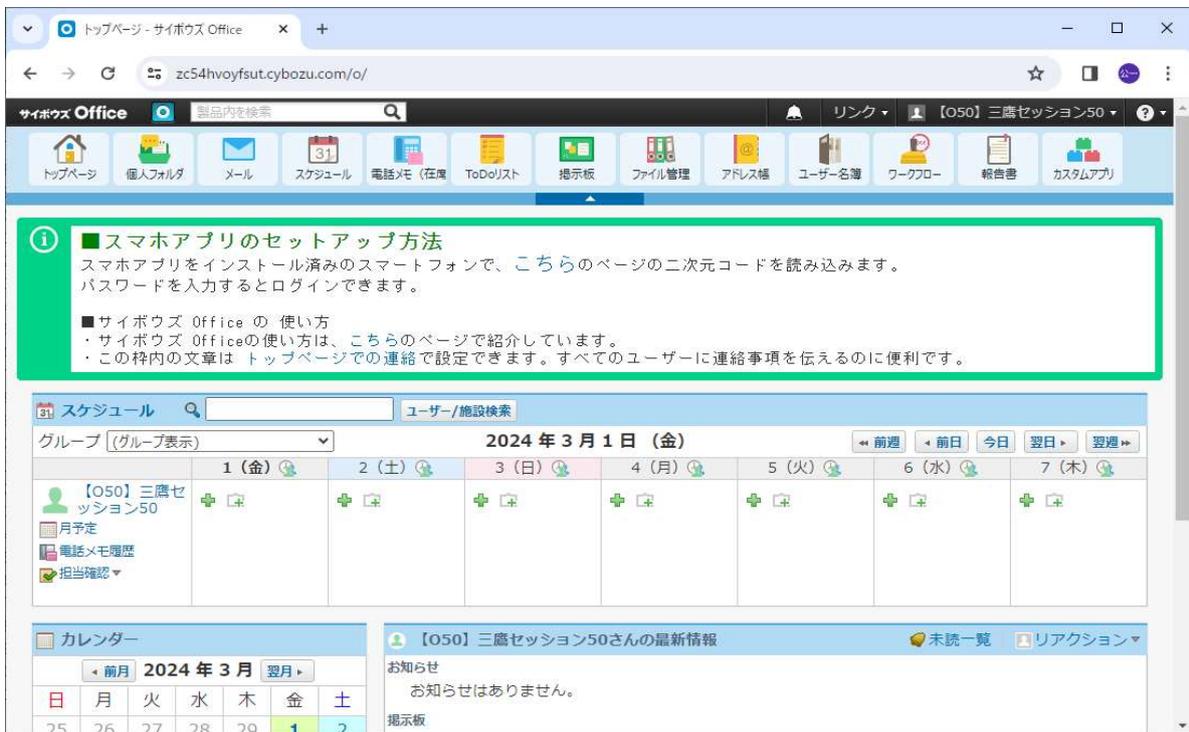
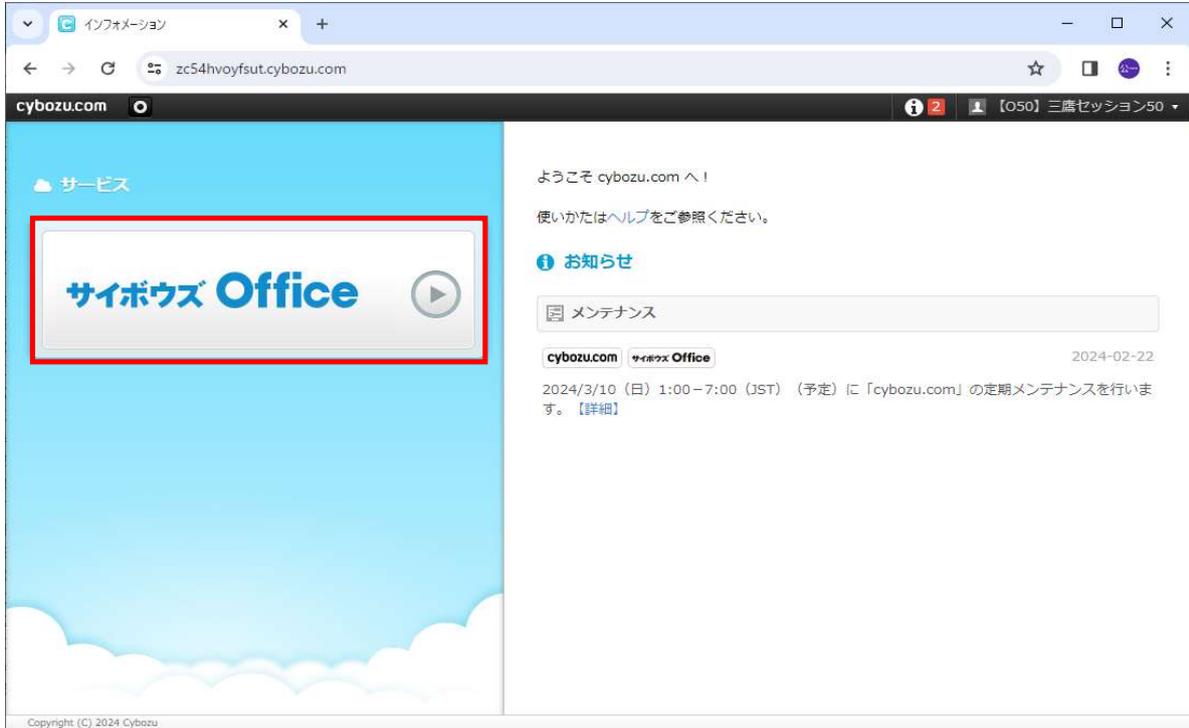
保存

www.cybozu.com

<https://www.cybozu.com>

1) 初回設定操作

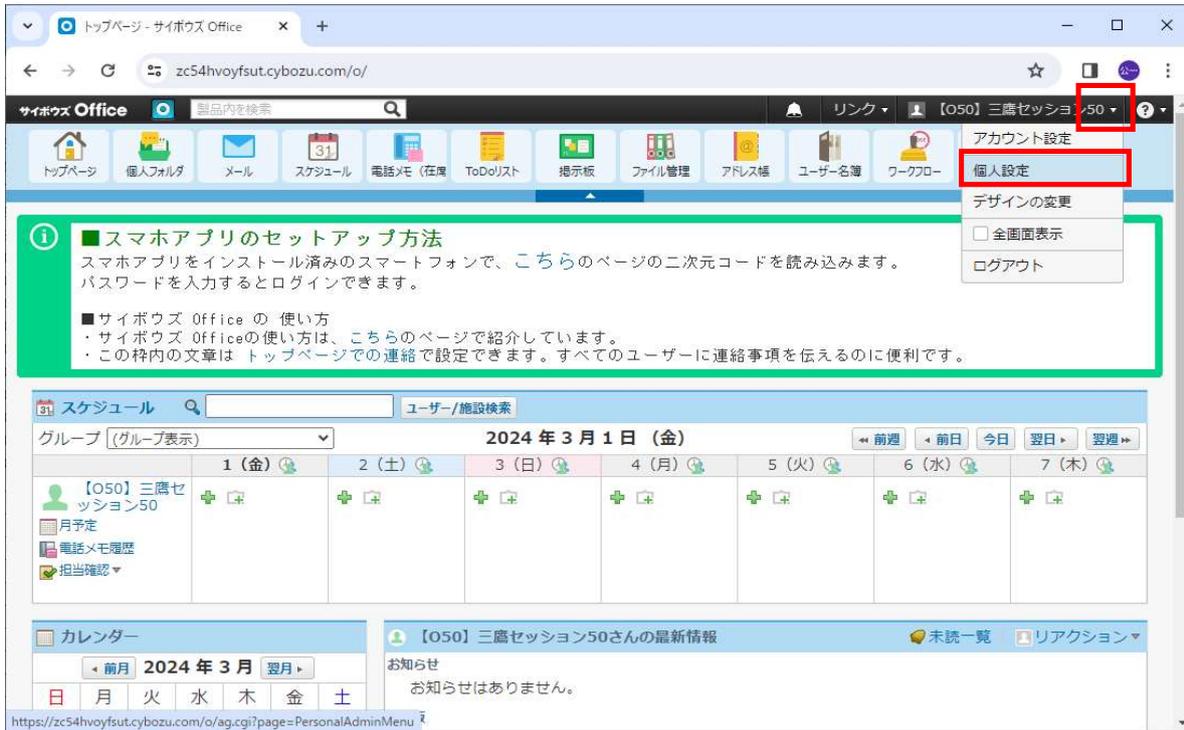
- ④ ログイン完了
サイボウズOfficeを起動



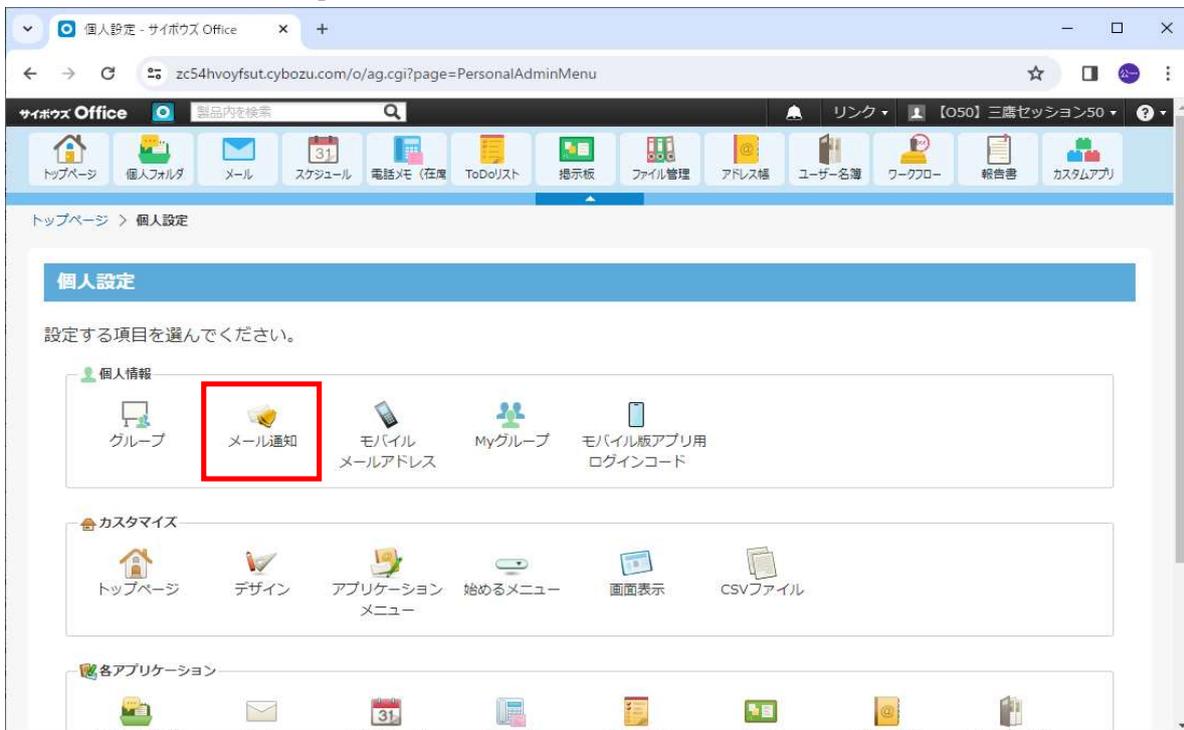
1) 初回設定操作

ワークフローの通知先の変更

- ⑤ 上部バナーのチーム名称の隣の「▼」をクリックし、「個人設定」メニューをクリック



- ⑥ 個人設定画面の「メール通知」をクリック



1) 初回設定操作

⑦ 以下を入力し、「設定」ボタンを押下

「メール通知を有効にする」をチェック

「別のメールアドレス」をチェック

「別のメールアドレス」をチーム代表者等のメールアドレスを設定

注) 設定したメールアドレスは、「@cybozu.com」のドメインを受信できる様に許可設定をお願いします。

メール通知の設定

メール通知の宛先 E-mail () 変更
 モバイルメールアドレス (設定なし) 変更

予定 メール通知を有効にする
宛先
 「メール通知の宛先」
 別のメールアドレス

電話メモ メール通知を有効にする
宛先
 「メール通知の宛先」
 別のメールアドレス

ワークフロー メール通知を有効にする
宛先
 「メール通知の宛先」
 別のメールアドレス xxxxxx@xxxxx.com

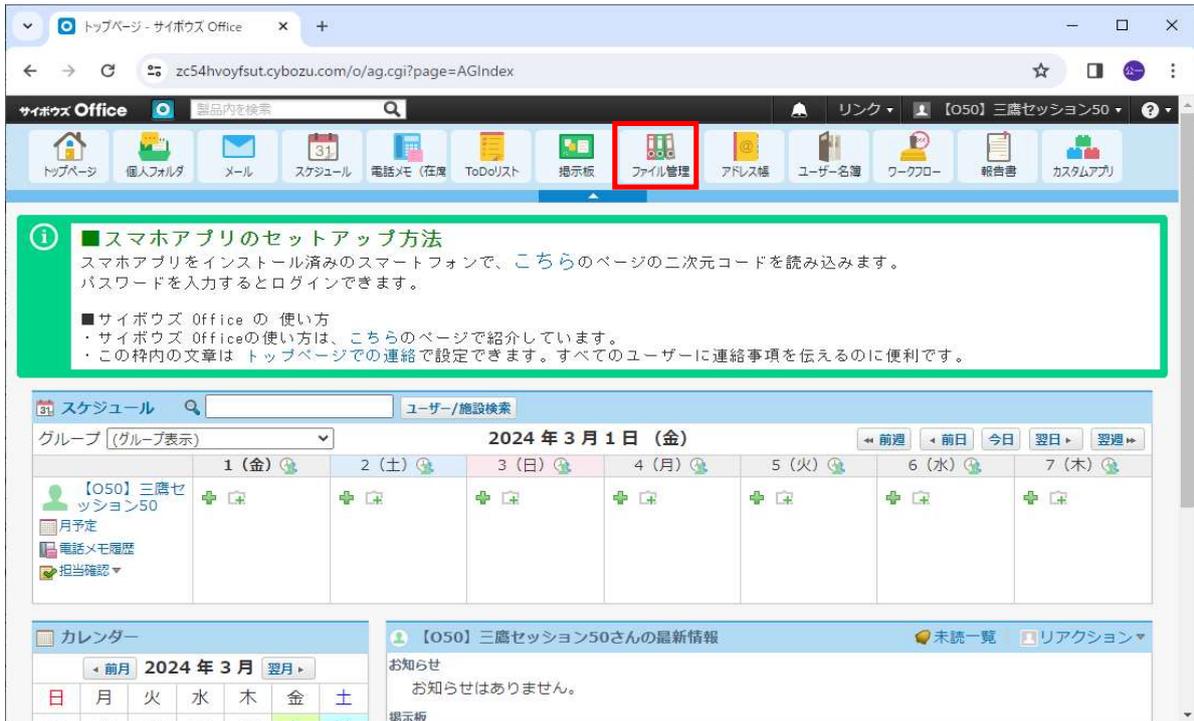
設定する キャンセルする

◀ 設定メニューへ

End

2) 加盟登録・選手登録書格納操作

- ① トップメニューの「ファイル管理」メニューをクリック



- ② 左側のフォルダーツリーより、「自チーム名」→「登録加盟」→「申請」フォルダをクリック
「フォルダを追加する」ボタンを押下



2) 加盟登録・選手登録書格納操作

申請日が「20240301」の場合、「20240301」を入力し、「追加する」ボタンを押下

フォルダの追加 (※は必須項目です。)

フォルダ名

位置 三鷹セッション50 > 登録加盟・選手登録書 > 申請の下

メモ

ファイル管理 - サイボウズ Office

zc54hvoyfsut.cybozu.com/o/ag.cgi?page=FileIndex&gid=129&fCID=29

フォルダ

20240301

フォルダが作成される

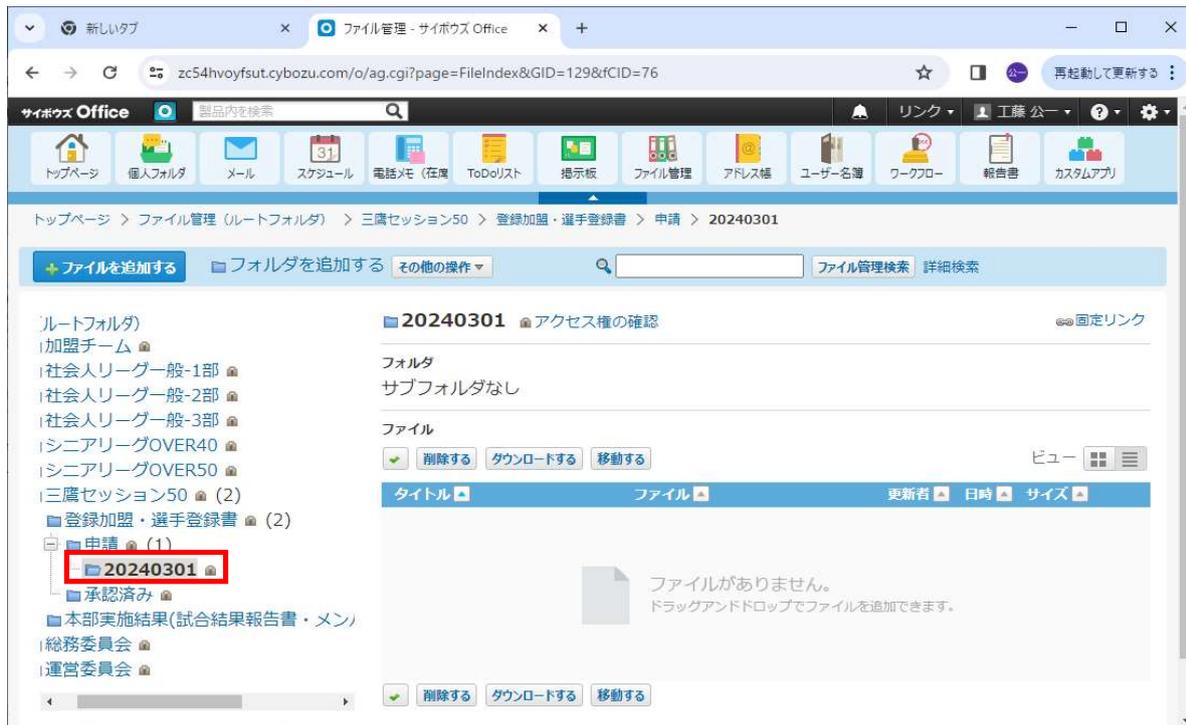
協会へ申請する加盟登録、選手登録書類を申請日のフォルダを作成し格納してください。
例) フォルダ名: 20240301

削除する ダウンロードする 移動する

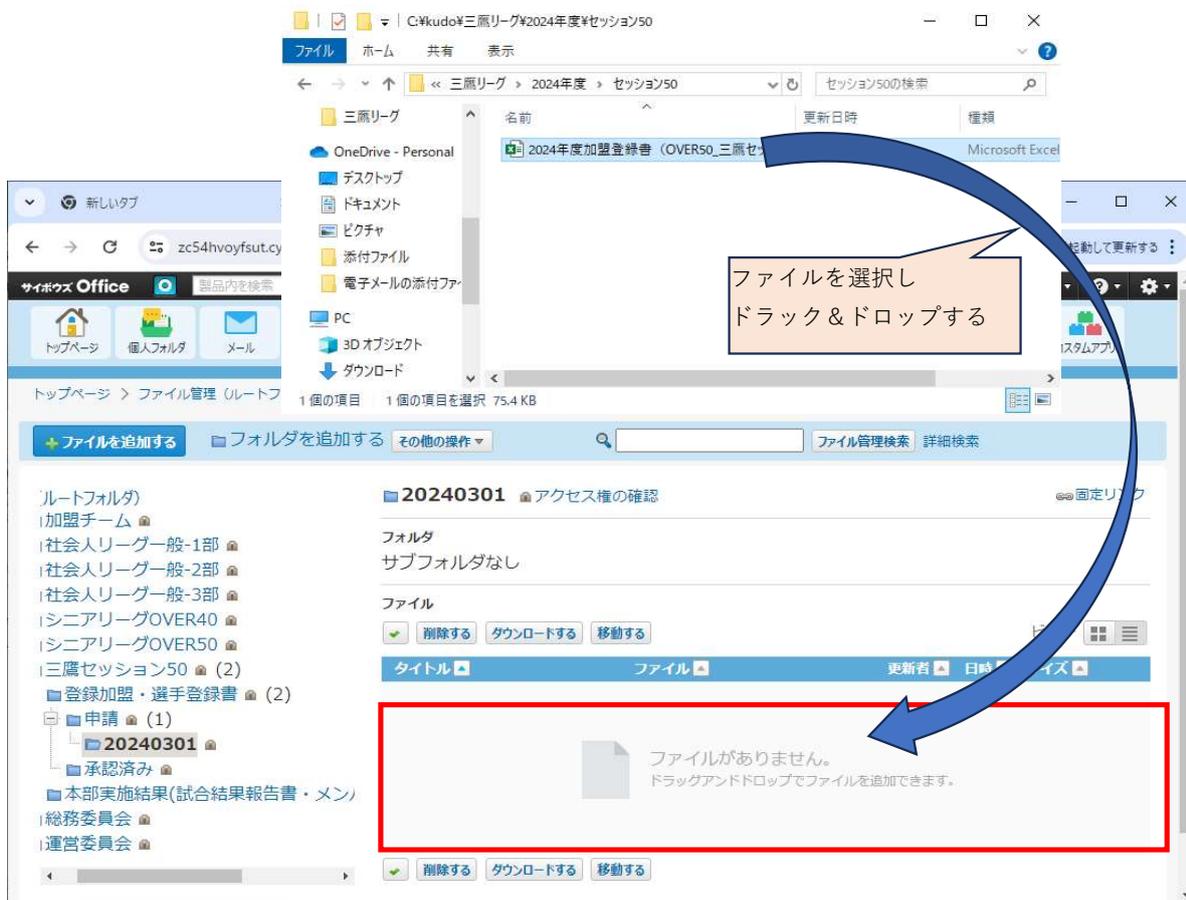
ファイルがありません。
ドラッグアンドドロップでファイルを追加できます。

2) 加盟登録・選手登録書格納操作

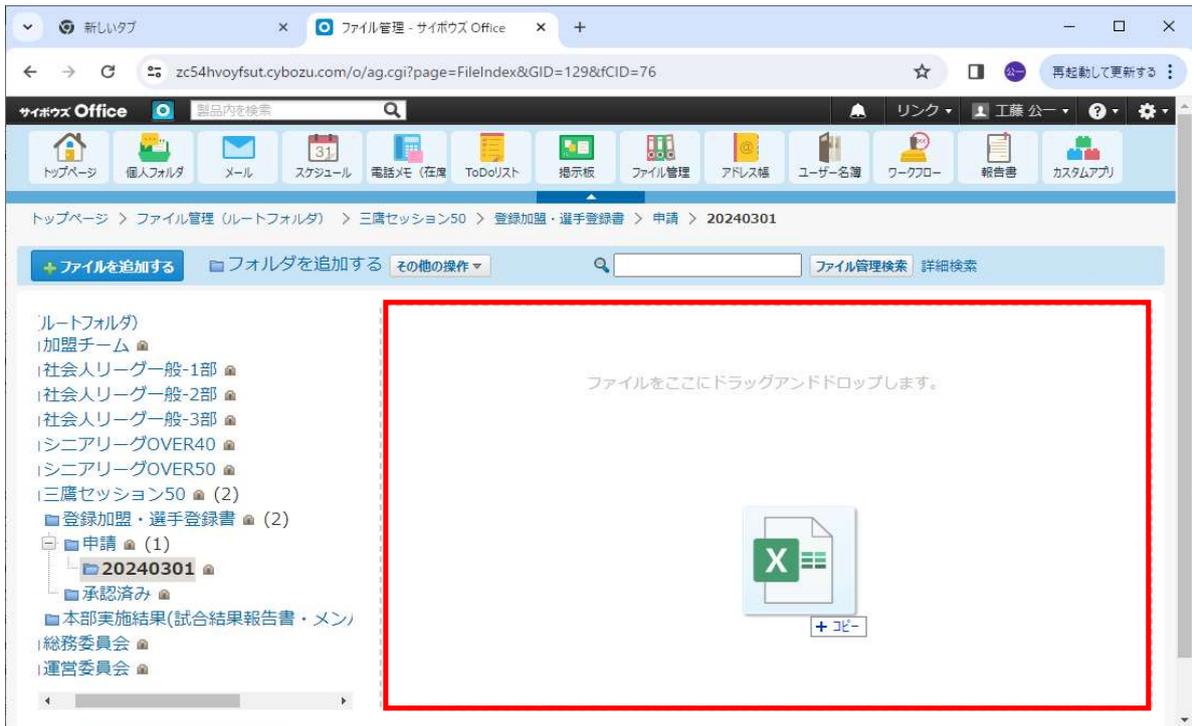
- ③ 左側のフォルダーツリーより、「自チーム名」→「登録加盟」→「申請」フォルダをクリック
②で作成したフォルダに移動する



- ④ 下図の赤枠内に、加盟登録書ファイルドラッグ&ドロップ操作で、アップロードする



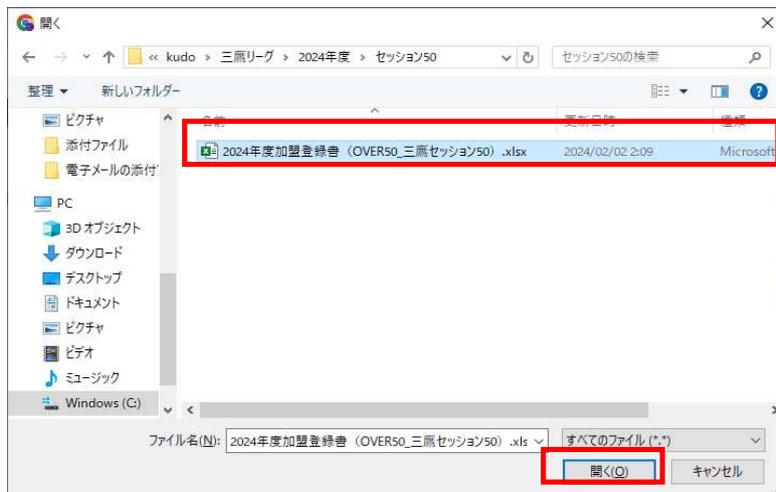
2) 加盟登録・選手登録書格納操作



もしくは、「ファイルを追加する」ボタンより、ファイルを選択し、アップロードする



2) 加盟登録・選手登録書格納操作

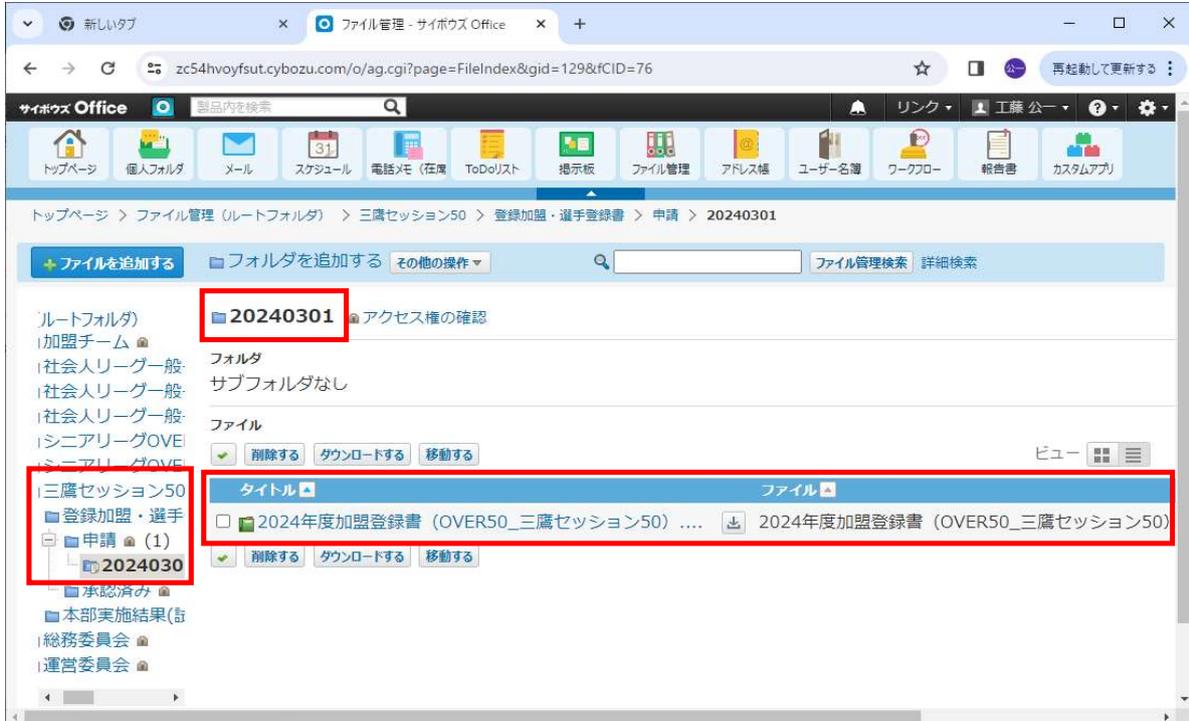


2) 加盟登録・選手登録書格納操作

- ⑤ 加盟登録書ファイルがアップロード準備が完了する
「追加」ボタンを押下する



- ⑥ 申請日付のフォルダに書類が追加される

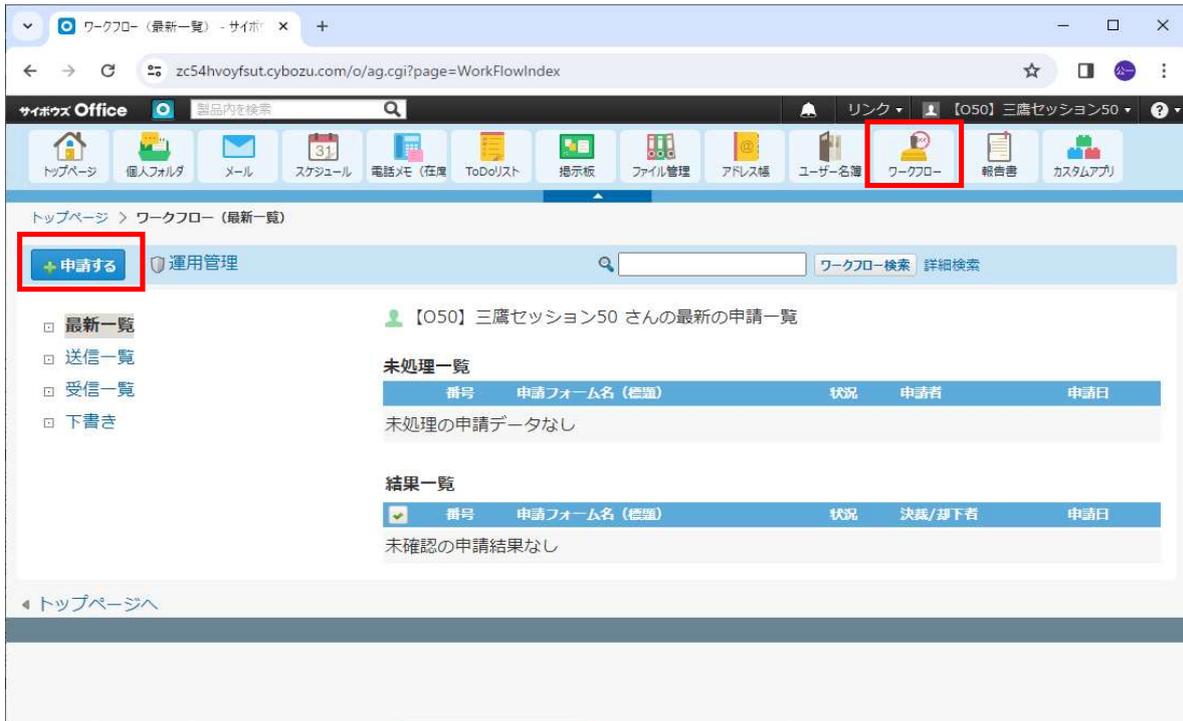


注) 申請が承認されると、「承認済み」フォルダに承認されたファイルが格納される。

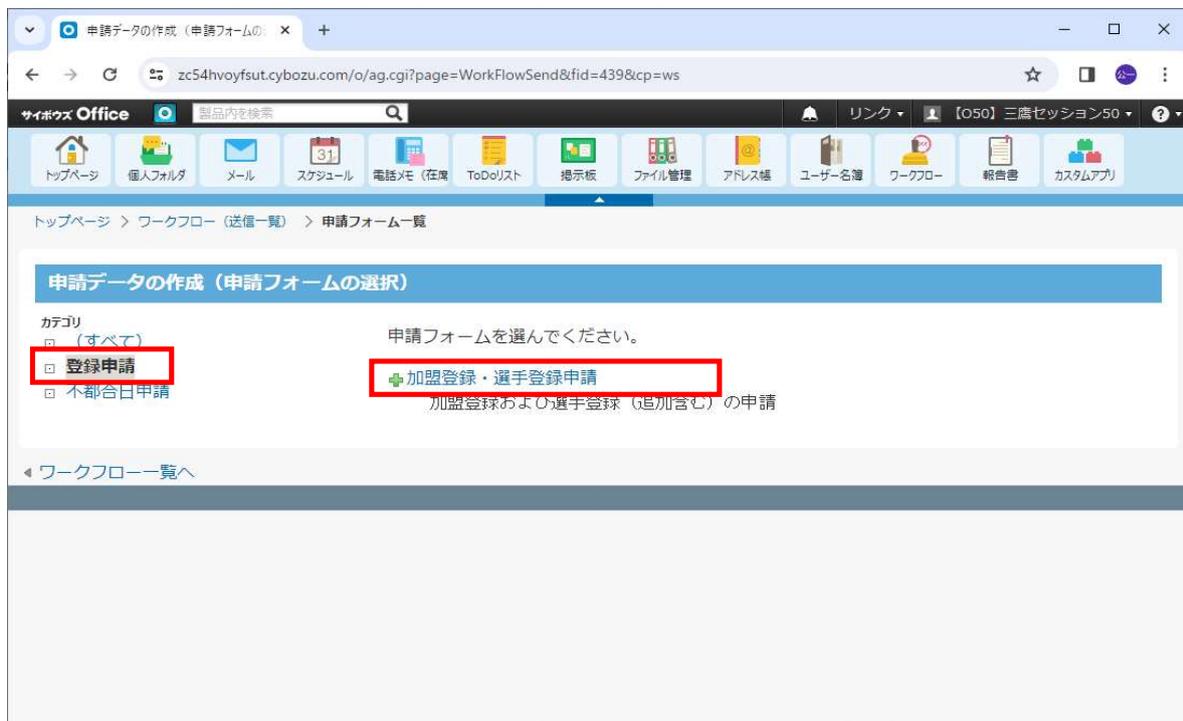
End

3) 加盟登録・選手登録申請操作

- ① トップメニューの「ワークフロー」メニューをクリックし、「申請する」ボタンを押下



- ② 左側メニューの「登録申請」を選択し、「加盟登録・選手登録申請」をクリック



3) 加盟登録・選手登録申請操作

③ 以下を入力し、「次に、経路を設定する」ボタンを押下

- 加盟登録／選手登録 : 加盟登録
所属ブロック : 自チーム所属のブロックを選択 ※リーグ戦途中の為、
2023年度の所属ブロックを指定。新規チームは、「新規」を指定。
チーム名 : 自チーム名
選手写真書利用開始希望日 : リーグ加盟登録時は、2024/4/1 を入力

The screenshot shows a web browser window with the URL `mitakafa.cybozu.com/o/ag.cgi?page=WorkFlowForm&id=580&FID=571&cp=wwl&sp=`. The page title is '申請データの作成 (内容の入力)'. The breadcrumb trail is 'トップページ > ワークフロー (最新一覧) > 申請フォーム一覧 > 申請データの作成 (内容の入力)'. The main heading is '申請データの作成 (内容の入力)'. Below it, there are three steps: 'step 1 内容の入力' (active), 'step 2 経路の設定', and 'step 3 内容の確認'. The form title is '加盟登録・選手登録申請'. The form fields include: 'タイトル' (加盟登録・選手登録申請), '名前' ([O50] 三鷹セッション50), '加盟登録／選手登録' (radio buttons for '加盟登録' and '追加選手登録', with '加盟登録' selected), '所属ブロック' (radio buttons for '1部', '2部', '3部', 'O40', 'O50', '新規', '未定', with '1部' selected), 'チーム名' (empty), and '選手写真書利用開始希望日' (calendar icon, with a red box around the date selection area). Below the form, there is a note: '※リーグ加盟登録時は、「2024年4月1日」を指定してください。 ※必ずしも利用開始希望日まで承認されるわけではありません。'. At the bottom, there are three buttons: '次に、経路を設定する >>', '下書きに保存する', and 'キャンセルする'.

④ 「次に、内容を確認する」ボタンを押下

The screenshot shows a web browser window with the URL `zc54hvofsut.cybozu.com/o/ag.cgi?page=WorkFlowRoute&id=438&wid=&twDID=&fid=439&SP=&cp=wsf&tresend=&ssid...`. The page title is '申請の作成 (経路の設定)'. The breadcrumb trail is 'トップページ > ワークフロー (送信一覧) > 申請フォーム一覧 > 申請の作成 (経路の設定)'. The main heading is '申請の作成 (経路の設定)'. Below it, there are three steps: 'step 1 内容の入力', 'step 2 経路の設定' (active), and 'step 3 内容の確認'. The form title is '加盟登録・選手登録申請 (加盟登録・選手登録申請)'. The form content is '申請経路'. Below the heading, there is a table with the following data:

経路種別	役割	処理者
承認 (誰か1人)	運営委員会	
↓		
決裁	総務委員長	

At the bottom, there are three buttons: '<< 前の画面へ戻る', '次に、内容を確認する >>' (highlighted with a red box), and 'キャンセルする'.

3) 加盟登録・選手登録申請操作

⑤ 申請内容を確認し、「申請」ボタンを押下する

申請の作成 (内容の確認)

step 1 内容の入力 → step 2 経路の設定 → step 3 内容の確認

📌 加盟登録・選手登録申請 (加盟登録・選手登録申請)

次の内容の申請データを作成します。

申請内容

標題	加盟登録・選手登録申請
申請者	👤 【050】 三鷹セッション50
加盟登録/選手登録	加盟登録
所属ブロック	050
チーム名	三鷹セッション50
選手写真書利用開始希望日	2024/4/1 (月)

申請経路

経路種別	役割	処理者
承認 (誰か1人)	運営委員会	
決裁	総務委員長	

<< 前の画面へ戻る **申請する** キャンセルする

申請フォーム一覧へ

⑥ 申請が完了する。

ワークフローのステータスが変ると、「1)初回設定」で設定した通知先にメールが届く

ワークフロー (送信一覧)

トップページ > ワークフロー (送信一覧)

+ 申請する 運用管理

👤 【050】 三鷹セッション50 さんが送信した申請一覧

送信一覧

番号	申請フォーム名 (標題)	状況	処理者	申請日
6	加盟登録・選手登録申請 (加盟登録・選手登録申請)	進行中		2024/3/1

先頭へ | << 前の 50 件へ | 次の 50 件へ >> | 末尾へ

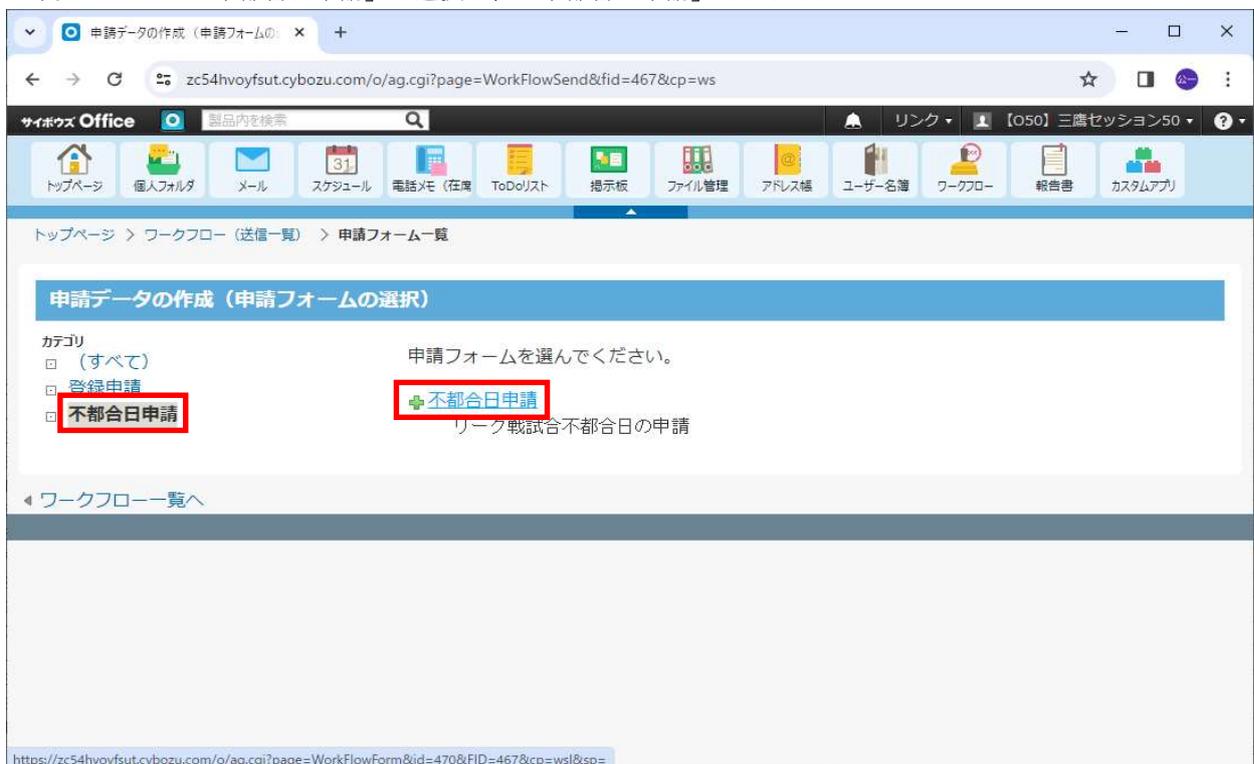
トップページへ

4) リーグ戦試合不都合日申請操作

- ① トップメニューの「ワークフロー」メニューをクリックし、「申請する」ボタンを押下



- ② 左側メニューの「不都合日申請」を選択し、「不都合日申請」をクリック



4) リーグ戦試合不都合日申請操作

③ 以下を入力し、「次に、経路を設定する」ボタンを押下

所属ブロック : 自チーム所属のブロックを選択 ※リーグ戦途中の為、
2023年度の所属ブロックを指定。新規チームは、「新規」を指定。

チーム名 : 自チーム名

試合不都合日 : 不都合日、理由を記載

不都合日申請

タイトル: 不都合日申請 *

名前: 【050】三鷹セッション50

所属ブロック: 1部 2部 3部 040 050 新規 未定

チーム名:

試合不都合日:

不都合日: yyyy/m/d	理由: xxxxx

以下の形式で、必要数を記入してください
不都合日: yyyy/m/d、理由: xxxxx

④ 「次に、内容を確認する」ボタンを押下

申請の作成 (経路の設定)

step 1 内容の入力 → step 2 経路の設定 → step 3 内容の確認

不都合日申請 (不都合日申請)

申請経路

経路種別	役割	処理者
承認 (誰か1人)	運営委員会	
↓		
決裁	総務委員長	

4) リーグ戦試合不都合日申請操作

- ⑤ 申請内容を確認し、「申請」ボタンを押下する

申請の作成 (内容の確認)

step 1 内容の入力 → step 2 経路の設定 → step 3 内容の確認

不都合日申請 (不都合日申請)

次の内容の申請データを作成します。

申請内容

標題	不都合日申請
申請者	【O50】 三鷹セッション50
所属ブロック	O50
チーム名	三鷹セッション50
試合不都合日	不都合日：2024/5/5、理由：チーム所属会社の運動会行事の為 不都合日：yyyy/m/d、理由：xxxx 不都合日：yyyy/m/d、理由：xxxx 不都合日：yyyy/m/d、理由：xxxx 不都合日：yyyy/m/d、理由：xxxx 不都合日：yyyy/m/d、理由：xxxx 不都合日：yyyy/m/d、理由：xxxx 不都合日：yyyy/m/d、理由：xxxx 不都合日：yyyy/m/d、理由：xxxx 不都合日：yyyy/m/d、理由：xxxx 不都合日：yyyy/m/d、理由：xxxx 不都合日：yyyy/m/d、理由：xxxx 不都合日：yyyy/m/d、理由：xxxx

申請経路

	経路種別	役割	処理者
↓	承認 (誰か1人)	運営委員会	
	決裁	総務委員長	

<< 前の画面へ戻る **申請する** キャンセルする

◀ 申請フォーム一覧へ

4) リーグ戦試合不都合日申請操作

⑥ 申請が完了する。

ワークフローのステータスが変わると、「1)初回設定」で設定した通知先にメールが届く

ワークフロー (送信一覧) - サイボウズ Office

zc54hvoyfsut.cybozu.com/o/ag.cgi?page=WorkflowSent

サイボウズ Office

製品内を検索

リンク

【050】三鷹セッション50

ホームページ

個人フォルダ

メール

スケジュール

電話メモ (在庫)

ToDoリスト

掲示板

ファイル管理

アドレス帳

ユーザー名簿

ワークフロー

報告書

カスタムアプリ

ホームページ > ワークフロー (送信一覧)

申請する 運用管理

ワークフロー検索 詳細検索

最新一覧

送信一覧

受信一覧

下書き

【050】三鷹セッション50 さんが送信した申請一覧

送信一覧

番号	申請フォーム名 (標題)	状況	処理者	申請日
7	不都合日申請 (不都合日申請)	進行中		2024/3/1
6	加盟登録・選手登録申請 (加盟登録・選手登録申請)	進行中		2024/3/1

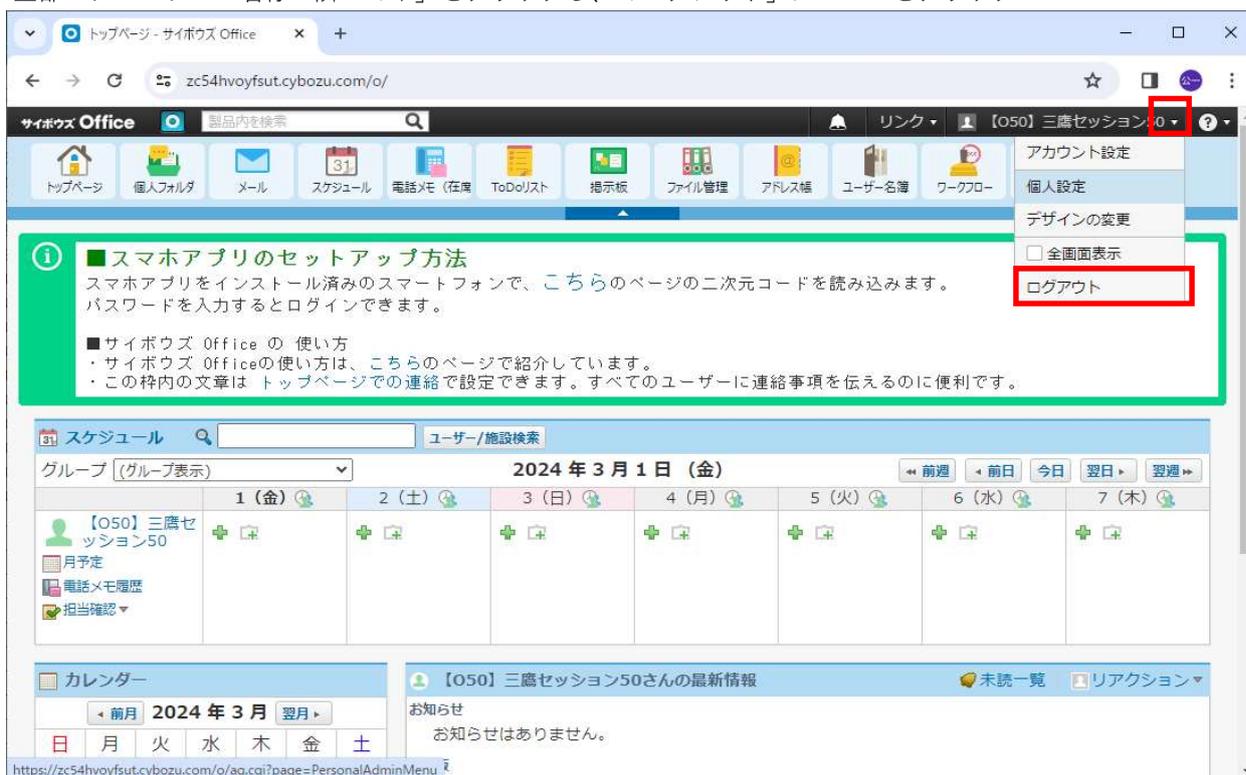
先頭へ | << 前の 50 件へ | 次の 50 件へ >> | 末尾へ

ホームページへ

End

99) ログアウト操作

- ① 上部バナーのチーム名称の隣の「▼」をクリックし、「ログアウト」メニューをクリック



End